

Ce document permet seulement d'enregistrer la demande de réservation mais ne vaut pas confirmation. La réservation sera confirmée par une réponse du service dans les meilleurs délais.

DEMANDEUR

Associations / Organismes divers

Nom :
Adresse :
.....
CP :
Ville :
Mail :
Représenté par Président.e / Directeur.trice
Nom :
Fonction :
Tél. portable :

Particulier

Nom :
Prénom :
Adresse :
.....
CP :
Ville :
Mail :
.....
Tél. :

MANIFESTATION

Nom de la manifestation :
.....

Date et/ou période souhaitée (donner au moins 2 dates) :
.....
.....
.....

Horaires souhaités par jour demandé :
.....
.....

Descriptif / Déroulé détaillé par jour
.....
.....
.....
.....
.....

Jauge totale attendue (maximum 200 places) :

Dont nombre d'organiseurs / artistes prévus :

CONFIGURATION

Configuration :			
spectacles	oui		non
salon	oui		non
jeux (loto...)	oui		non
concours	oui		non
réunion / conférence	oui		non
mariage / baptême / communion	oui		non

BESOINS TECHNIQUES DISPONIBLES

Logistique :			
chaises	oui	nb.....	non
tables rectangulaires	oui	nb.....	non
tables rondes	oui	nb.....	non

RESTAURATION

En aucun cas il est possible de cuisiner sur place Le non respect de cette consigne entrainera l'annulation immédiate de la manifestation. La salle Espace Rencontres possède un office permettant le dressage des plats.
Vous pouvez faire appel à un traiteur qui devra arriver avec les plats déjà cuisinés. Le contrat signé avec le traiteur devra être remis avec la signature du contrat de location.

Utiliserez-vous les services d'un traiteur	oui	non
Utiliserez-vous l'office	oui	non

